

**Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej Nr 33  
w Zespole Szkół Sportowych w Szczecinie  
– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja**

*Podstawy prawne:*

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082),*
2. *Uchwała XXVIII/724/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej albo publicznej innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (ze zm. z dn. 5 lipca 2019 r. wprowadzonymi uchwałą nr IX/261/19 Rady Miasta Szczecin),*
3. *Uchwała Nr XXXV/997/22 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej albo publicznej innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów,*
4. *Uchwała Nr XIII/467/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę miasto Szczecin oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.(Dz. Woj. Zach. Z 2020 r., poz. 524),*
5. *Zarządzenie Nr 40/24 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 17 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Miasto Szczecin jest organem prowadzącym,*
6. *Zarządzenie Nr 39/24 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 17 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których Gmina Miasto Szczecin jest organem prowadzącym.*

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Zapisy Regulamin Rekrutacji do Szkoły Podstawowej Nr 33 w Zespole Szkół Sportowych w Szczecinie”, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
3. Rejestracja kandydatów do oddziału przedszkolnego i klasy I szkoły podstawowej odbywa się w formie elektronicznej.
4. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego i klas I szkoły podstawowej prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
8. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Szkołę Podstawową Nr 33 jako szkołę pierwszego wyboru w rekrutacji do oddziału przedszkolnego, natomiast w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej sportowej decydującym kryterium jest wynik uzyskany przez kandydata podczas próby sprawności fizycznej.

### **§ 2.**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *Szkole/ SP 33* – należy rozumieć Szkołę Podstawową Nr 33 w Szczecinie;
- 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Sportowych w Szczecinie;
- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
  1. *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w §1 i §2 art. 133 ust. 1 Ustawy z 14 grudnia 2016 r. o systemie oświaty oraz kryteria określone dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego określonych w Uchwale Nr XXXV/977/22 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej albo publicznej innej formy wychowania przedszkolnego

prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz Uchwale Nr XIII/467/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę miasto Szczecin oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

- 4) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i potwierdzili wolę nauki w określonym harmonogramem rekrutacji czasie;
- 5) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 6) *wielodzietności rodziny* – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 7) *samotnym wychowywaniu dziecka* – należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicami;
- 8) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do oddziału przedszkolnego oraz do kl. I SP 33.

## **Rozdział II** **Zasady rekrutacji**

### **§ 3.**

1. W roku szkolnym 2024/2025 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2017 r.
2. Do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w roku szkolnym 2024/2025 przyjmowane są dzieci urodzone w 2018 r. i 2019 r.
3. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie wraz wymaganymi załącznikami.
  - a) w przypadku **oddziału przedszkolnego** – wniosek należy wypełnić elektronicznie, wydrukować ze strony internetowej [www.nabor.pcss.pl/szczecin/](http://www.nabor.pcss.pl/szczecin/), wypełnić ręcznie i złożyć w sekretariacie szkoły;
  - b) w **przypadku klasy I** – wniosek należy wypełnić elektronicznie, wydrukować ze strony internetowej [www.nabor.pcss.pl/szczecin/](http://www.nabor.pcss.pl/szczecin/), wypełnić ręcznie i złożyć w sekretariacie szkoły,
4. Termin składania wniosków:  
do oddziału przedszkolnego: **od 04.03.2024 r. do 22.03.2024 r.**,  
do klasy pierwszej szkoły podstawowej; **od 04.03.2024 r. do dnia przystąpienia do obowiązkowej próby sprawności fizycznej, 07.03.2024 r. lub 12.03.2024 r., nie później niż 20.03.2024 r.**
5. Wnioski złożone po terminie, niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
6. Warunkiem rekrutacji do klasy sportowej jest:

- 1) posiadanie stanu zdrowia, umożliwiającego podjęcie nauki w szkole sportowej, potwierdzone orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
- 2) przystąpienie we wskazanym przez szkołę terminie do obowiązkowej próby sprawności fizycznej ustalonej przez komisję rekrutacyjną: **07.03.2024 r.** (czwartek, godz. 16:00-18:00) lub **12.03.2024 r.** (wtorek, godz. 16:00-18:00).
- 3) pisemna zgoda rodziców (oświadczenie) na udział dziecka w próbie sprawności fizycznej i uczęszczanie do klasy sportowej, do pobrania na stronie szkoły [www.zssport.pl](http://www.zssport.pl) lub w sekretariacie szkoły.

#### § 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) elektroniczne wypełnienie wniosku (oddział przedszkolny i klasa I);
- 2) złożenie przez rodzica wniosku o przyjęcie i wymaganych dokumentów w sekretariacie szkoły,
- 3) udział w obowiązkowej próbie sprawności fizycznej (w przypadku kandydatów do klasy I SP);
- 4) obowiązkowe badanie w Poradni Medycyny Sportowej w terminie wyznaczonym przez szkołę;
- 5) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
- 6) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego/klasy pierwszej;
- 7) postępowanie odwoławcze;
- 8) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

#### § 5.

1. **Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 33** jest oddziałem bezobwodowym i prowadzi nabór na wolne miejsca wśród wszystkich zgłaszających się kandydatów, zamieszkałych na obszarze Gminy Miasto Szczecin.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc w oddziale przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, uwzględniające następujące kryteria:

**Do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych wraz z rodzicami na obszarze Gminy Miasto Szczecin.**

#### **I etap rekrutacji**

W przypadku większej liczby kandydatów (zamieszkujących gminę Szczecin) niż wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość - **40** punktów za każde z kryteriów.

Jeżeli po przeprowadzeniu pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się II etap postępowania rekrutacyjnego.

## **II etap rekrutacji**

Na II etapie rekrutacji uwzględnia się kryteria określone przez organ prowadzący na podstawie uchwały Rady Miasta Szczecin Nr XXVIII/724/17 z 28 marca 2017 r. oraz uchwały Rady Miasta Szczecin Nr XXXV/997/22 z 25 stycznia 2022 r.

Jeżeli po przeprowadzeniu pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:

- 1) punkty za preferencje wyboru:
  - a) za I preferencję – **6** pkt;
  - b) za II preferencję – **3** pkt;
  - c) za III preferencję – **1** pkt;
- 2) dziecko obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących zawodowo, uczących się w trybie dziennym oraz dziecko wychowywane przez jednego pracującego/uczącego się w trybie dziennym rodzica/prawnego opiekuna - **10** pkt;
- 3) dziecko zamieszkałe w pobliżu przedszkola/szkoły podstawowej oraz dziecko zamieszkałe na osiedlu, w którym nie ma w pobliżu przedszkola, a stara się o miejsce w najbliższym miejscu zamieszkania przedszkolu lub dziecko, którego przynajmniej jedno z rodziców/prawnych opiekunów pracuje, zawodowo/uczy się w trybie dziennym w pobliżu przedszkola/szkoły podstawowej - **4** pkt;
- 4) dziecko, którego starsze rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w przedszkolu, szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego wskazanej we wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego - **6** pkt;
- 5) dziecko rodziców zamieszkujących w Gminie Miasto Szczecin i rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Szczecinie - **8** pkt;
- 6) dziecko, które odbyło obowiązkowe szczepienia lub posiadające długotrwałe odroczenie ich wykonania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 753 z późn. zm.) - **5** pkt

Za wszystkie kryteria dodatkowe można uzyskać maksymalnie **39** punktów.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów pierwszeństwo mają dzieci starsze.
4. Publikacja wyników naboru – podanie do publicznej wiadomości listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych odbędzie się **15.04.2024 r. do godz. 15.00**. Od **16.04.2024 r. do 19.04.2024 r.** rodzice osób zakwalifikowanych muszą potwierdzić wolę nauki w oddziale przedszkolnym w formie pisemnego oświadczenia. Niezłożenie oświadczenia jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w oddziale przedszkolnym.  
**24.04.2024 r. do godz. 15.00** nastąpi ogłoszenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego poprzez podanie do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń (I piętro)
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca w oddziale przedszkolnym, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem ostatnim miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Terminy postępowania uzupełniającego podane zostały w Załączniku do zarządzenia 39/24 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 17 stycznia 2024 r.

## § 6.

6. **Szkoła Podstawowa Nr 33 jest szkołą bezobwodową sportową** i prowadzi nabór na wolne miejsca wśród wszystkich zgłaszających się kandydatów.
7. Podstawowym kryterium naboru do klasy pierwszej jest orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia kandydata, umożliwiającym podjęcie nauki w szkole sportowej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz zgoda na udział dziecka w obowiązkowej próbie sprawności fizycznej, organizowanej przez Szkołę Podstawową Nr 33 zgodnie z harmonogramem opublikowanym na stronie [www.zssport.pl](http://www.zssport.pl) oraz na stronie [www.nabor.pcss.pl/szczecin/](http://www.nabor.pcss.pl/szczecin/).
8. Etapy postępowania rekrutacyjnego:
  - 1) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów którzy:
    - a) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, umożliwiający podjęcie nauki w szkole sportowej, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
    - b) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do szkoły sportowej,
    - c) uzyskali pozytywne wyniki podczas obowiązkowej próby sprawności fizycznej – maksymalnie **100 p.**, z gimnastyki sportowej/gimnastyki artystycznej/tenisa stołowego,
  - 2) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art.131 ust.2 ustawy o Prawo oświatowe, (z wyjątkiem pkt.2) niepełnosprawność kandydata;
9. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej nastąpi w dniu **14.03.2024 r., godz. 12.00**.

- 10.** Publikacja wyników naboru – podanie do publicznej wiadomości listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych nastąpi **12.04.2024 r.** (tablica ogłoszeń – I piętro) **do godz.15.00.** Od **15.04.2024 r.** do **16.04.2024r. do godz. 15.00** rodzice osób zakwalifikowanych potwierdzają przyjęcie w formie pisemnego oświadczenia w Szkole Podstawowej Nr 33. **17.04.2024 r. do godz. 15.00** nastąpi ogłoszenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 33 (tablica ogłoszeń –I piętro).
- 11.** Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem ostatnim miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Harmonogram postępowania uzupełniającego został podany w załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 40/24 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 17 stycznia 2024 r.
- 12.** Szkoła prowadzi nabór na wolne miejsca do klas sportowych wyższych niż klasa pierwsza. Termin przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do oddziałów sportowych i mistrzostwa sportowego klas wyższych niż klasa I publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Miasto Szczecin jest organem prowadzącym, na **rok szkolny 2024/2025** (załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 40/24 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 17 stycznia 2024r.)
- 1) wnioski o przyjęcie do klasy czwartej należy kierować bezpośrednio do dyrektora szkoły,
  - 2) Warunki przyjęcia:
    - a) wynik próby sprawności fizycznej, adekwatny do poziomu wykszolenia sportowego obowiązującego w danej kategorii wiekowej,
    - b) stan zdrowia, umożliwiający uprawianie danej dyscypliny sportowej, potwierdzony aktualnymi badaniami lekarskimi (lekarz rodzinny),
  - 3) postępowanie rekrutacyjne będzie przeprowadzone zgodnie z harmonogramem udostępnionym na stronie [www.nabor.pcss.pl/szczecin/](http://www.nabor.pcss.pl/szczecin/)
  - 4) termin próby sprawności fizycznej: **do 21.06.2024r.** (indywidualnie)

### Rozdział III

#### Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

##### § 6.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły/ oddziału przedszkolnego w szkole jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami. Wniosek należy wypełnić elektronicznie na stronie [www.nabor.pcss.pl/szczecin/](http://www.nabor.pcss.pl/szczecin/), wydrukować i złożyć w sekretariacie szkoły. Wniosek można także pobrać ze strony internetowej szkoły [www.zssport.pl](http://www.zssport.pl) lub w sekretariacie, wypełnić i złożyć w sekretariacie szkoły.
2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.

3. W przypadku rekrutacji do **oddziału przedszkolnego w SP 33** do wniosku dołącza się opcjonalnie:
- 1) oświadczenie o zamieszkanu dziecka wraz z rodzicami na terenie Gminy Miasta Szczecin (wzór oświadczenia nr 6);
  - 2) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wzór oświadczenia nr 7);
  - 3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (wzór oświadczenia nr 8);
  - 5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
  - 6) oświadczenia rodziców/ prawnych opiekunów kandydata o zatrudnieniu/ uczeniu się w trybie dziennym (wzór oświadczenia nr 1),
  - 7) oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów kandydata o rozpoczęciu lub kontynuacji przez jego rodzeństwo edukacji w szkole podstawowej wskazanej we wniosku o przyjęcie (wzór oświadczenia nr 2),
  - 8) oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów kandydata o wykonywaniu pracy zawodowej/ uczeniu się w trybie dziennym w pobliżu szkoły (wzór oświadczenia nr 3),
  - 9) oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów kandydata o zamieszkanu na terenie Gminy Miasto Szczecin i rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Szczecinie (wzór oświadczenia nr 4)
  - 10) oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów kandydata o odbyciu przez niego obowiązkowych szczepień lub o długotrwałym odroczeniu (wzór oświadczenia nr 5).
4. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 3 i 5 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
5. Oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 6-10 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”.
6. W przypadku rekrutacji do klasy pierwszej SP 33 do wniosku dołącza się:
- 1) oświadczenie rodzica o dobrym stanie zdrowia i braku przeciwwskazań medycznych do wysiłku fizycznego, w którym rodzic wyraża zgodę na udział dziecka w obowiązkowej próbie sprawności fizycznej, organizowanej przez Szkołę Podstawową Nr 33,
  - 2) orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
  - 3) zgodę rodzica na uczęszczanie dziecka do klasy sportowej,
  - 4) opcjonalnie - załącznik do wniosku – informacja o spełnianiu kryteriów,
7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.



8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta /burmistrza/prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
10. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

## **Rozdział IV Procedura odwoławcza**

### **§ 7.**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola/ szkoły podstawowej.
2. W terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica sporządza się uzasadnienie, które zawiera:
  - przyczyny odmowy przyjęcia,
  - najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia, - liczbę punktów otrzymaną przez kandydata.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia można wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor rozpatruje odwołanie.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## **Rozdział IV Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

### **§ 9.**

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.